

## **INTRODUCTION**

La plieuse inséreuse permet de plier des documents, de les insérer dans des enveloppes et de coller ces enveloppes.

Des documents de petit format peuvent être ajoutés aux documents de grand format pliés ou peuvent être insérés seuls, sans pliage.

Le fonctionnement de la machine est automatique, rapide et très simple pour l'utilisateur.

Elle permet ainsi de réaliser en peu de temps les envois de factures, mailings, de feuille de paye, de courrier journalier etc...

Les informations décrites dans ce guide aideront à optimiser l'utilisation et le rendement de la machine.

Les principales caractéristiques de cette plieuse-inséreuse sont:

- Deux bacs d'alimentation automatique de documents de grand format (principalement A4)
- Un bac d'alimentation automatique de document de petit format (encart ou enveloppes réponse d'une taille plus petite que l'enveloppe principale).
- La possibilité d'insertion dans des enveloppes de différents formats, y compris C6/5, C5, avec ou sans fenêtre.
- Une très grande facilité de chargement vertical des bacs
- Une interface utilisateur intuitive permettant à chaque utilisateur de mémoriser sous forme de jobs ses travaux les plus courants.
- Un réglage automatique des dimensions de pliages.
- Une détection automatique des doubles sur tous les bacs pour assurer la sécurité du contenu de l'enveloppe.
- Son encombrement réduit lui assure une parfaite intégration dans tout environnement de bureau.

## **NORME**

Afin de respecter la norme NFEN60950, cet équipement doit être connecté sur les installations normalisées du bâtiment. Pour la protection du câblage interne, une protection double pôle contre les surintensités de 5 ampères est nécessaire. Cet équipement est conforme à la norme 55022, Classe A.

## **INSTALLATION**

Cet équipement doit être installé à proximité immédiate d'une prise secteur avec terre facilement accessible, et protégée par un fusible 16A.

## **ATTENTION**

NE PAS TENTER, EN AUCUNE CIRCONSTANCE, D'ENLEVER LES CAPOTS DE LA MACHINE: ILS PROTEGENT DES ELEMENTS SOUS TENSION ELECTRIQUE.



***Attention: pièces en mouvement. Garder doigts, bijoux et vêtements flottants éloignés.***

Aucune partie de ce manuel ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre sans l'autorisation de votre concessionnaire.

## TABLE DES MATIÈRES

### SECTION A : PRESENTATION GENERALE ..... 7

1. MACHINE .....	9
2. PANNEAU DE COMMANDE .....	10
3. OUVERTURE ET VUE INTERIEURE DE LA MACHINE ....	11

### SECTION B : FONCTIONS PRATIQUES ..... 13

1. INSTALLATION ET MISE EN SERVICE .....	15
1.1 Installation de la machine .....	15
1.2 Mise en service premier démarrage .....	17
1.3 Saisie du code d'autorisation .....	17
1.4 Choix de la langue .....	18
1.5 Remplissage réservoir d'eau .....	19
1.6 Détection des doubles bac C .....	20
2. UTILISATION .....	21
2.1 Mode utilisateur .....	21
2.1.1 Choix d'un job mémorisé .....	21
2.1.2 Tableau des jobs mémorisés .....	22
2.1.3 Lancement d'un job .....	24
2.1.4 Modification d'un job .....	24
2.1.5 Verrouillage et déverrouillage d'un job .....	28
2.1.6 Compteur .....	29
2.2 Fonctions avancées .....	30
2.2.1 Changement de la langue .....	31
2.2.2 Réglage des formats d'enveloppes et de docu- ment spéciaux .....	31

2.2.3	Activation et désactivation de la détection de doubles bac C .....	36
2.3	Autres fonctions avancées .....	36
2.3.1	Activation et désactivation de la détection de double (alimenteur de documents A et B) .....	36
2.3.2	Visualisation des réglages du job sélectionné	37
<b>3.</b>	<b>CHARGEMENT DES DOCUMENTS .....</b>	<b>38</b>
3.1	Chargement des documents (bacs A et B en mode automatique.) .....	38
3.2	Chargement de documents en mode manuel (bac A) .	40
3.3	Chargement des enveloppes .....	41
3.4	Chargement des encarts et des enveloppes réponse (bac C) .....	43

## **SECTION C : ASSISTANCE ET CONSEIL .....45**

<b>1.</b>	<b>GUIDE ASSISTANCE .....</b>	<b>47</b>
1.1	Messages d'erreurs .....	47
1.2	Symptômes et remèdes .....	53
<b>2.</b>	<b>DEBOURRAGE .....</b>	<b>58</b>
2.1	Débourrage de l'alimenteur (bacs A et B) .....	58
2.2	Débourrage du chemin des documents .....	59
2.3	Débourrage du chemin des encarts (bac C) .....	59
2.4	Débourrage des enveloppes .....	60
2.4.1	Débourrage par l'extérieur .....	60
2.4.2	Débourrage par l'intérieur .....	60
<b>3.</b>	<b>NETTOYAGE .....</b>	<b>61</b>
3.1	Nettoyage des rouleaux .....	61
3.1.1	Rouleaux internes .....	62
3.1.2	Rouleaux bac enveloppes .....	63
3.1.3	Rouleaux bac encarts (C) .....	63
3.1.4	Rouleaux bacs A et B .....	64


3.2	Nettoyage ou remplacement des brosses de mouillage .....	65
3.3	Nettoyage de la carrosserie .....	65

**SPÉCIFICATIONS ..... 67**

## Symboles utilisés

 *Signale une information essentielle à ne pas manquer*

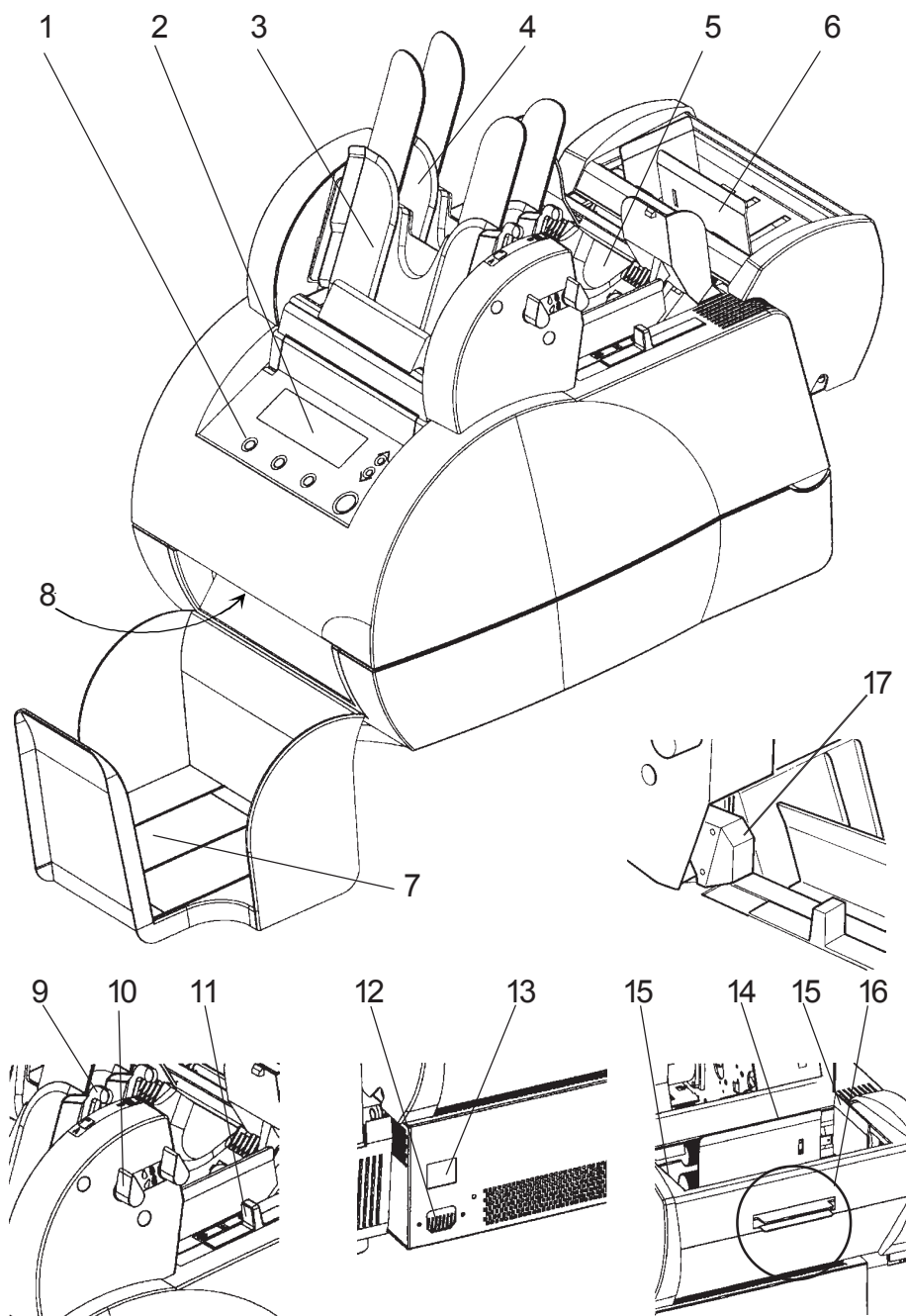
 *Signale un point délicat.*

 *Indique une idée ou une astuce intéressante*

 *Illustration par un exemple*

## **SECTION A : PRESENTATION GENERALE**

- 1. MACHINE ..... 9**
- 2. PANNEAU DE COMMANDE ..... 10**
- 3. OUVERTURE ET VUE INTERIEURE DE LA MACHINE ..... 11**

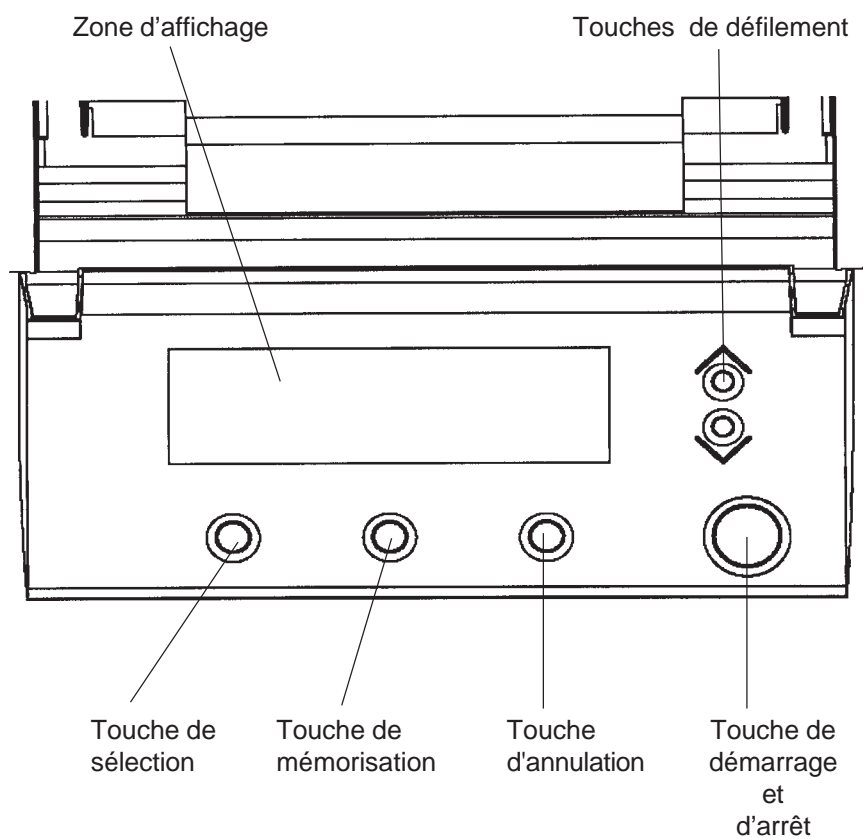


8 Présentation générale

## 1. MACHINE

- 1 Panneau de commande
- 2 Ecran
- 3 Bac A (alimenteur de documents)
- 4 Bac B (alimenteur de documents)
- 5 Magasin enveloppes
- 6 Bac C (alimenteur encarts ou enveloppes réponse)
- 7 Réceptacle
- 8 Poignée d'ouverture de la machine
- 9 Levier de verrouillage des guides
- 10 Leviers de verrouillage des bacs A et B
- 11 Verrouillage des guides enveloppes
- 12 Connecteur d'alimentation
- 13 Interrupteur de mise sous tension
- 14 Presseur bac C (encarts)
- 15 Guides latéraux
- 16 Manette d'ouverture du bac C (encarts)
- 17 Connecteurs des alimenteurs documents

## 2. PANNEAU DE COMMANDE

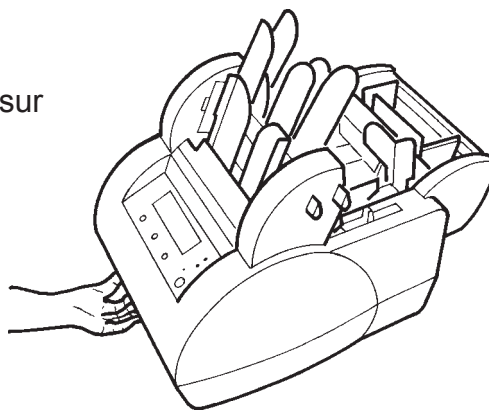


### 10 Présentation générale

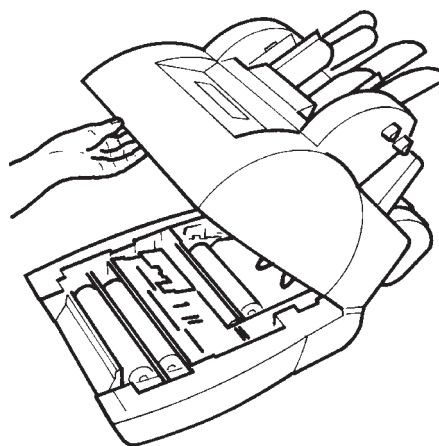
### 3. OUVERTURE ET VUE INTERIEURE DE LA MACHINE

#### *Ouverture de la machine*

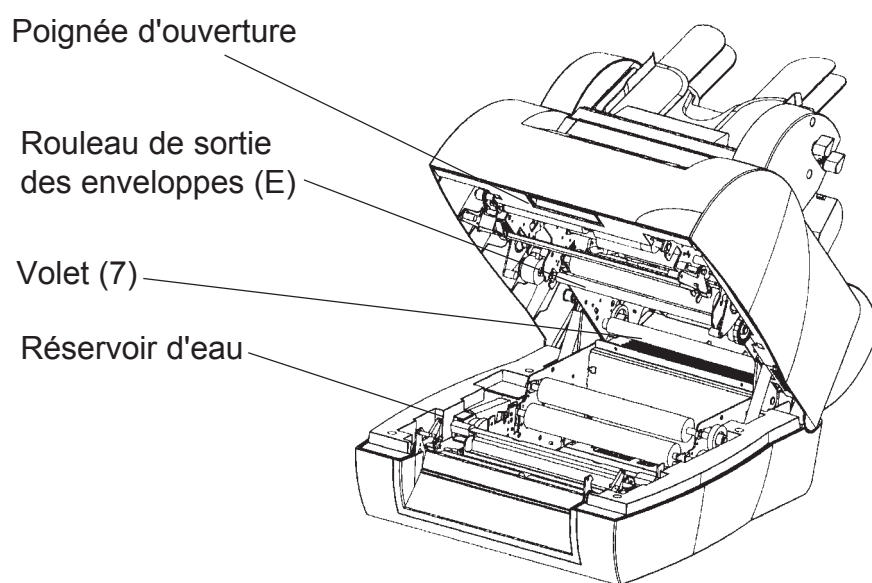
- Presser la poignée située sur la façade avant.



- Pousser le capot de la machine vers le haut.



### ***Vue intérieure de la machine***



## SECTION B : FONCTIONS PRATIQUES

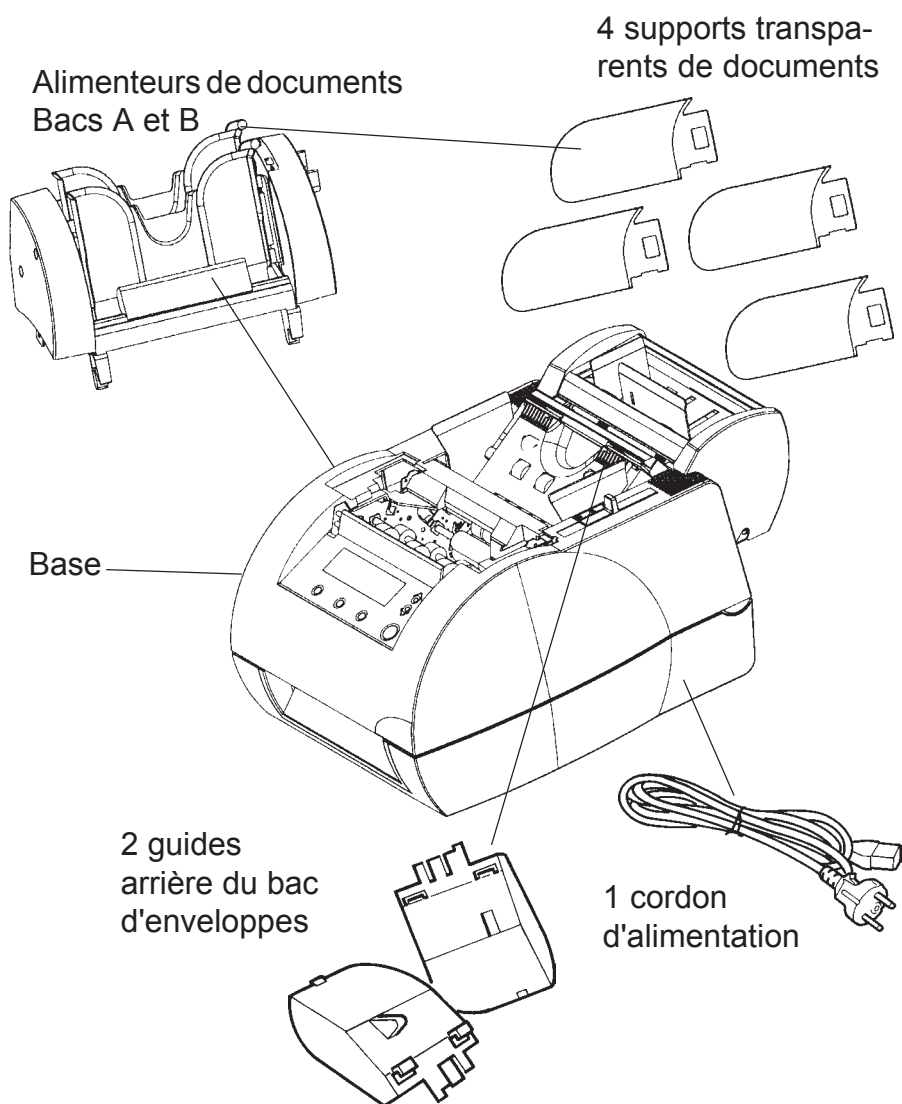
<b>1. INSTALLATION ET MISE EN SERVICE .....</b>	<b>15</b>
1.1 Installation de la machine	15
1.2 Mise en service premier démarrage	17
1.3 Saisie du code d'autorisation	17
1.4 Choix de la langue	18
1.5 Remplissage réservoir d'eau	19
1.6 Détection des doubles bac C	20
<b>2. UTILISATION .....</b>	<b>21</b>
2.1 Mode utilisateur	21
2.1.1 Choix d'un job mémorisé	21
2.1.2 Tableau des jobs mémorisés	22
2.1.3 Lancement d'un job	24
2.1.4 Modification d'un job	24
2.1.5 Verrouillage et déverrouillage d'un job	28
2.1.6 Compteur	29
2.2 Fonctions avancées	30
2.2.1 Changement de la langue	31
2.2.2 Réglage des formats d'enveloppes et de document spéciaux	31
2.2.3 Activation et désactivation de la détection de doubles bac C	36
2.3 Autres fonctions avancées	36
2.3.1 Activation et désactivation de la détection de double (alimenteur de documents A et B)	36
2.3.2 Visualisation des réglages du job sélectionné	37
<b>3. CHARGEMENT DES DOCUMENTS .....</b>	<b>38</b>
3.1 Chargement des documents (bacs A et B en mode automatique.)	38
3.2 Chargement de documents en mode manuel (bac A)	40
3.3 Chargement des enveloppes	41
3.4 Chargement des encarts et des enveloppes réponse (bac C)	43



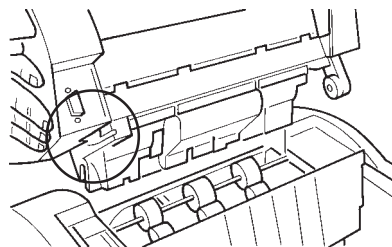
## 1. INSTALLATION ET MISE EN SERVICE

### 1.1 Installation de la machine

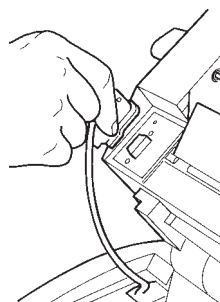
A la réception de la machine, assembler hors connexion les différents éléments ci-dessous.



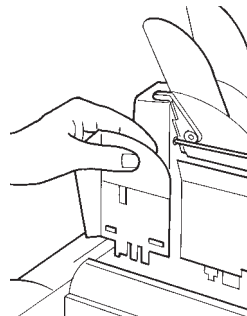
1. Positionner l'alimenteur de document en engageant ses 2 ergots en plastique dans leur fente située sur la base de la machine.



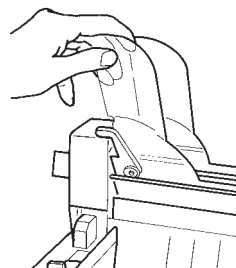
2. Maintenir l'alimenteur vers l'avant, brancher le connecteur puis repositionner l'alimenteur sur la base.



3. Clipser les guides du bac d'enveloppes.



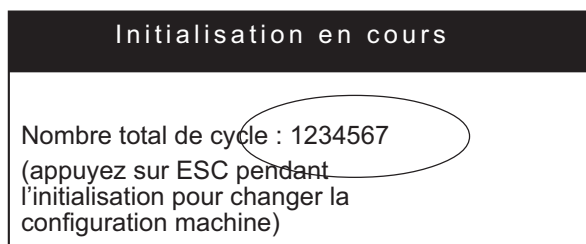
4. Clipser les supports transparents de documents sur les bacs A et B.



Brancher la machine sur le secteur et appuyer sur l'interrupteur; au bout de quelques secondes, un écran d'initialisation apparaît.

## 1.2 Mise en service premier démarrage

Lors de la mise sous tension de la machine, l'écran d'initialisation apparaît pendant quelques secondes. Le chiffre indique le nombre total de cycles que la machine a effectué, toutes tâches confondues.







## 1.3 Saisie du code d'autorisation

Saisir un code pour rendre la machine opérationnelle. Ce code unique et différent pour chaque machine est constitué de 10 chiffres. L'écran de saisie apparaîtra automatiquement à la fin de l'initialisation.

Saisir le numéro de code situé sur la page quatre du guide de démarrage rapide de la manière suivante :




1. Sélectionner un chiffre de 0 à 9 par les touches .
2. Appuyer sur  pour valider le chiffre sélectionné, le curseur se déplace automatiquement au chiffre suivant.

3. Répéter l'opération 1 jusqu'à la fin de la saisie (10 chiffres).
4. En cas d'erreur lors de la saisie du code, appuyer sur  pour l'effacer, et recommencer l'opération depuis 1.
5. Le code correctement saisi, appuyer sur  pour le mémoriser.

#### 1.4 Choix de la langue






Par défaut la machine est configurée en Anglais.

Pour modifier la langue par défaut:

- Si la machine est allumée, l'éteindre puis la rallumer.
- Pendant la phase d'initialisation appuyer sur  pour entrer dans la fenêtre suivante :

```
CONFIGURATION MACHINE
Numéro Machine : 0000000000
Appuyez sur  pour confirmer

Langue           : Français
Perso.           : ENV / DOC
DET. DOUBLE BAC C : DEVALIDER
```

- A l'entrée dans cet écran, la ligne "langue" indique le langage utilisé.
- Sélectionner cette ligne à l'aide de la touche .
- Faire défiler et sélectionner la langue désirée avec les touches .
- Terminer par  pour mémoriser les modifications
- Ou par  pour annuler les modifications
- Après validation, la fenêtre est remplacée par l'écran de saisie du code.
- Si la saisie du code a déjà été effectuée, appuyer sur  pour accéder au mode utilisateur.

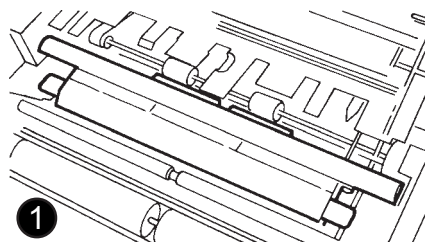
## 1.5 Remplissage réservoir d'eau

Le réservoir d'eau est le dispositif permettant à la machine d'humidifier la languette de fermeture d'une enveloppe.  
Cet écran apparaît à chaque démarrage et reste actif pendant quelques secondes,

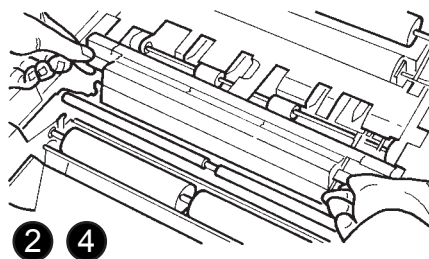


Ne pas en tenir compte si cette opération a déjà été effectuée; sinon suivre les explications suivantes :

1. Pour extraire le réservoir d'eau, ouvrir la machine.



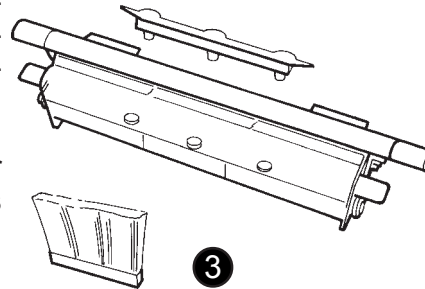
2. Retirer sans forcer le réservoir d'eau par les poignées bleues.



3. Retirer la barrette de 3 bouchons et remplir d'eau les trois orifices jusqu'au niveau indiqué. Vérifier que les brosses sont bien imbibées.

4. Remettre en place le réservoir d'eau dans son logement, les oreilles de prise vers soi.


5. Refermer le capot.



### 1.6 Détection des doubles bac C

Par défaut cette option est désactivée.

Cette fonction permet à la machine de détecter la présence de deux encarts passant en même temps dans le circuit d'insertion.

Pour l'activer, sélectionner la fonction avec .

Et passer à l'état "VALIDER" avec la touche .



1. Sélection de la langue.
2. Personnalisation des dimensions pour documents spécifiques (enveloppes ou documents).
3. Validation ou dévalidation du détecteur de double bac C.

## 2. UTILISATION

Pour utiliser la machine, il faut préciser :

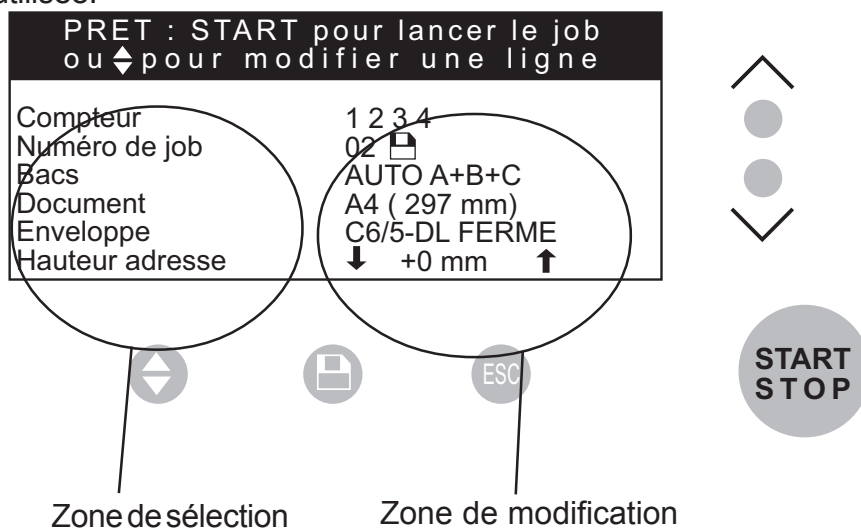
- quels documents,
- quelle enveloppe,
- quels bacs seront utilisés

Ces renseignements sont mémorisés par la machine dans des "Jobs" correspondant à une utilisation précise.

Remplir le (ou les) bac(s) concerné(s) en fonction de la tâche à effectuer (voir chapitre «chargements des documents»).

### 2.1 Mode utilisateur


Lorsque le menu utilisateur apparaît, la machine est prête à être utilisée.




#### 2.1.1 Choix d'un job mémorisé


A l'entrée dans cet écran, aucune ligne n'est active.


Un premier appui sur la touche ⬇ sélectionne la ligne comp-teur, chaque pression sur cette touche sélectionnera la ligne suivante.


A l'aide des touches  sélectionner le numéro de job désiré.


La machine est livrée avec 9 jobs mémorisés par défaut (voir tableau suivante).


PRET : START pour lancer le job  
ou  pour modifier une ligne

Compteur	1 2 3 4
Numéro de job	02 
Bacs	AUTO A+B+C
Document	A4 ( 297 mm)
Enveloppe	C6/5-DL FERME
Hauteur adresse	↓ +0 mm ↑









### 2.1.2 Tableau des jobs mémorisés



*Par défaut, dans les jobs mémorisés, le document est A4 (21x29,7); le pliage s'adapte en fonction du format de l'enveloppe choisie.*



*Prenez le temps de consulter la liste des jobs prémémorisés, vous trouverez certainement le job qui vous convient. Sinon rendez vous au chapitre modification des jobs.*

Numéro de job	Bacs	Enveloppes	Fonctions
Job 1	AUTO A+B	C6/5-DL FERME	Les 2 bacs fonctionnent ensemble
Job 2	AUTO A+B+C	C6/5-DL FERME	Les 3 bacs fonctionnent ensemble

Job 3	AUTO A	C6/5-DL FERME	Les bacs A et B fonctionnent en alternance, lorsqu'un bac est vide on bascule sur l'autre
Job 4	AUTO A+C	C6/5-DL FERME	Les bacs A et B fonctionnent en alternance, et le bac C en simultané avec le bac en cours.
Job 5	AUTO A+B+C	C5 FERME	Les 3 bacs fonctionnent ensemble
Job 6	AUTO A+C	C5 FERME	Les bacs A et B fonctionnent en alternance, et le bac C en simultané avec le bac en cours.
Job 7	MANUEL A	C6/5-DL FERME	Le bac A fonctionne seul en mode manuel AutoStart. Les documents sont introduits manuellement dans le bac A.
Job 8	MANUEL A	C5 FERME	Le bac A fonctionne seul en mode manuel AutoStart. Les documents sont introduits manuellement dans le bac A.
Job 9	MANUEL A+C	C5 FERME	Le bac A fonctionne seul en mode manuel AutoStart et le bac C en Automatique. Un document du bac C est ajouté à la liasse du bac A.



**Enveloppe C6/5 :**






**~ 114 mm**

**Enveloppe C5:**



**~ 162 mm**

### 2.1.3 Lancement d'un job


- Sélectionner la ligne job avec la touche .
- Sélectionner le job à lancer avec la touche .
- Charger les bacs appropriés avec les documents.
- Appuyer sur la touche  pour démarrer le cycle.

Un nouvel appui sur la touche  permet d'interrompre le cycle.






**Dans chaque écran un message d'aide en ligne assiste l'utilisateur.**



**Si le job sélectionné utilise la fonction "Manuel" (AutoStart)**

**il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche  ; le simple fait d'introduire une feuille dans le bac A démarre automatiquement le cycle.**


### 2.1.4 Modification d'un job

Les jobs pré-mémorisés peuvent être modifiés :

- Sélectionner la ligne job avec la touche .
- Sélectionner le job à modifier avec la touche .
- Effectuer les modifications nécessaires, choix des bacs, format de document et d'enveloppe.
- Lancer le cycle avec la touche .



Tant que l'icône  clignote, les modifications ne sont pas définitives. Appuyer sur  pour les mémoriser.



**Pour tester les réglages, appuyer deux fois rapidement sur la touche , la machine effectuera un unique cycle complet. Le résultat pourra alors être visualisé et éventuellement affiché.**

### Sélection bacs






Pour modifier le mode de fonctionnement des bacs dans un job.

- Sélectionner la ligne "Bacs" avec la touche .
- Sélectionner la fonction désirée avec la touches .

### Fonctions bacs disponibles :

AUTO A+B	AUTO A+C	MANUEL A+B
AUTO A	AUTO C	MANUEL A+C
AUTO A+B+C	MANUEL A	MANUEL A+B+C

Les bacs A et B permettent l'insertion de documents de grand format, de type A4, à plier. Ils acceptent des documents allant de 177 mm à 356 mm.

Choisir bac et mode avec   ou START pour lancer le job	
Compteur	1 2 3 4
Numéro de job	02 
Bacs	AUTO A+B+C
Document	A4 ( 297 mm)
Enveloppe	C6/5-DL FERME
Hauteur adresse	 +0 mm 

Le format de document le plus grand sera pris en compte pour le pliage.





**Auto : Mode de fonctionnement automatique, démarre après pression de la touche .**



**Mode de fonctionnement enveloppe par enveloppe, démarre avec l'insertion manuelle d'une feuille (ou liasse jusqu'à 5 feuilles) "autostart".**





### Sélection du format de documents

Pour modifier le format du document principal dans un job.

- Sélectionner la ligne "Document" avec la touche .
- Sélectionner le format désiré avec les touches .



#### Formats de document disponibles :

A4 (297 mm), 12" (305 mm), A5 (210 mm)  
SPECIAL (voir chapitre fonctions avancées)

Choisir le format avec  ou START pour lancer le job	
Compteur	1 2 3 4
Numéro de job	02 
Bacs	AUTO A+B+C
<b>Document</b>	<b>A4 (297 mm)</b>
Enveloppe	C6/5-DL FERME
Hauteur adresse	 +0 mm 





#### Sélection enveloppes

Pour modifier le format d'enveloppe dans un job.

- Sélectionner la ligne "Enveloppe" avec la touche .
- Sélectionner le format désiré avec les touches .


#### Formats d'enveloppes disponibles :

C6/5-DL	Fermé	SPECIAL	Fermé
C6/5-DL	Ouvert	SPECIAL	Ouvert
C5	Fermé	PLIAGE SEUL	2
C5	Ouvert	PLIAGE SEUL	1

Choisir format et mode avec  ou START pour lancer le job	
Compteur	1 2 3 4
Numéro de job	02 
Bacs	AUTO A+B+C
Document	A4 (297 mm)
<b>Enveloppe</b>	<b>C6/5-DL FERME</b>
Hauteur adresse	 +0 mm 











**Enveloppe C6/5 :**  ~ 114 mm

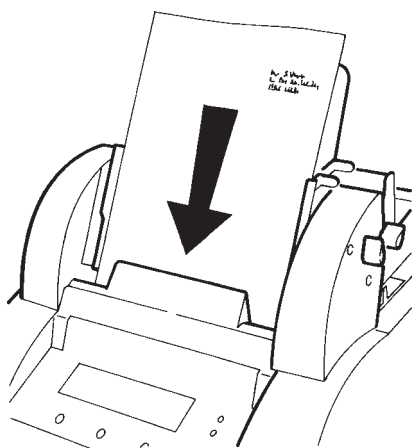
**Enveloppe C5:**  ~ 162 mm

### Modification de la hauteur d'adresse

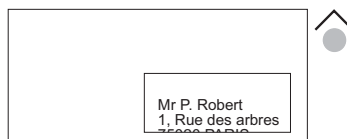
Ce réglage permet d'ajuster le pliage, pour rendre lisible l'adresse à travers la fenêtre cristal de l'enveloppe.

- Sélectionner la ligne "Hauteur d'adresse" avec la touche .
- Modifier la valeur avec les touches .
- Faites une sortie d'essai avec la touche  deux fois.
- Votre réglage est bon, lancer le cycle avec la touche  une fois.

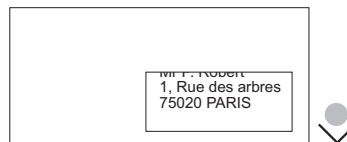
Monter-baisser adresse avec 	
ou START pour lancer le job	
Compteur	1 2 3 4
Numéro de job	02 
Bacs	AUTO A+B+C
Document	A4 ( 297 mm)
Enveloppe	C6/5-DL FERME
Hauteur adresse	 +0 mm 




Placez le document dans le bac A, adresse en haut à droite.




Touche  pour monter l'adresse dans la fenêtre








Touche  pour descendre l'adresse dans la fenêtre

### 2.1.5 Verrouillage et déverrouillage d'un job




Pour protéger un job aucune ligne ne doit être sélectionnée, appuyer sur  pour désélectionner.



#### **Pour verrouiller une tâche :**

- Terminer les modifications avec la touche .
  - Maintenir cette touche enfoncée,
  - Mémoriser avec la touche .
  - Une icône en forme de clef  apparaît à côté du numéro de job modifié.
- On ne peut mémoriser que le job en cours (même numéro).

PRET : START pour lancer le job ou  pour modifier une ligne	
Compteur	1 2 3 4
Numéro de job	02 
Bacs	AUTO A+B+C
Document	A4 ( 297 mm)
Enveloppe	C6/5-DL FERME
Hauteur adresse	↓ +0 mm ↑

#### **Pour déverrouiller un job :**

- Appuyer sur la touche  et maintenir cette touche enfoncée,
- Valider et mémoriser le déverrouillage avec la touche .
- Le job est alors déprotégé, l'icône en forme de clef  à côté du numéro du job disparaît.



PRET : START pour lancer le job ou  pour modifier une ligne	
Compteur	1 2 3 4
Numéro de job	02 
Bacs	AUTO A+B+C
Document	A4 ( 297 mm)
Enveloppe	C6/5-DL FERME
Hauteur adresse	↓ +0 mm ↑





### 2.1.6 Compteur





La machine comporte 2 compteurs.

- Le premier est lisible sur l'écran d'initialisation à la mise sous tension. Il indique la totalité des cycles effectués tous jobs confondus depuis la première utilisation. Il n'est pas modifiable.
- Le second, lisible sur l'écran principal est un compteur de suivi de l'activité qui peut être remis à zéro. Il indique la totalité des cycles effectués, tous jobs confondus entre deux remises à zéro.

Pour remettre à zéro le compteur dans un job.


- Sélectionner la ligne "Compteur" avec la touche .
- Remettre à zéro avec les touches .

Remettre à zéro avec 	
ou START pour lancer le job	
Compteur	1 2 3 4
Numéro de job	02 
Bacs	AUTO A+B+C
Document	A4 ( 297 mm)
Enveloppe	C6/5-DL FERME
Hauteur adresse	 +0 mm 

Remettre à zéro avec 	
ou START pour lancer le job	
Compteur	0000
Numéro de job	AU  A+B+C
Bacs	A4 ( 297 mm)
Document	C6/5-DL FERME
Enveloppe	+0 mm
Hauteur adresse	 

## 2.2 Fonctions avancées





Pour entrer en mode fonctions avancées :


- éteindre la machine;
- appuyer sur la touche  et la maintenir appuyée en remettant la machine sous tension; l'écran suivant apparaît.



### 2.2.1 Changement de la langue

Lors de la première utilisation, la langue par défaut est l'anglais. Pour pouvoir la changer, appuyer sur la touche **ESC** et en même temps appuyer sur le bouton de mise sous tension situé au dos de la machine.

- Mettre en surbrillance la ligne "language" avec la touche ,
- Sélectionner la langue de votre choix à l'aide des touches  ,
- Pour sauvegarder la modification, appuyer sur ,
- Pour revenir au menu utilisateur, appuyer sur **ESC**.

```
INITIAL MACHINE SETUP
Serial Number: 000000000
Press  to confirm
Language          : ENGLISH
Set               : Env. / Doc.
Double Det. Bin C : ENABLE
```



```
INITIAL CONFIGURATION MACHINE
Num é r o m a c h i n e : 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Appuyez sur  pour confirmer
langue           : FRANCAIS
personnalisation : Env. / Doc.
det. double bac  : DEVALIDER
```



### 2.2.2 Réglage des formats d'enveloppes et de document spéciaux

Ce menu permet d'ajuster le format d'enveloppes, leur taille, la position de l'enveloppe lors de l'insertion de documents, la position de mouillage, ainsi que le format de document spécial.





**Pour une parfaite qualité de travail, tous les formats d'enveloppes sont personnalisables.**





<b>CONFIGURATION MACHINE</b>	
Numéro Machine : 0000000000	
Appuyez sur  pour confirmer	
Langue	: Français
<b>Perso.</b>	<b>: ENV / DOC</b>
DET. DOUBLE BAC C	: VALIDER

- Sélectionner la ligne "PERSO. ENV / DOC" avec la touche .
- Entrer dans le menu de personnalisation avec la touche .

<b>PERSONNALISATION ENVELOPPES ET DOCUMENTS</b>	
Appuyez sur  pour confirmer	
<b>Perso. Enveloppe Standard</b>	
Perso. Enveloppe Large	
Perso. Enveloppe Spéciale	
Perso. document Spécial	

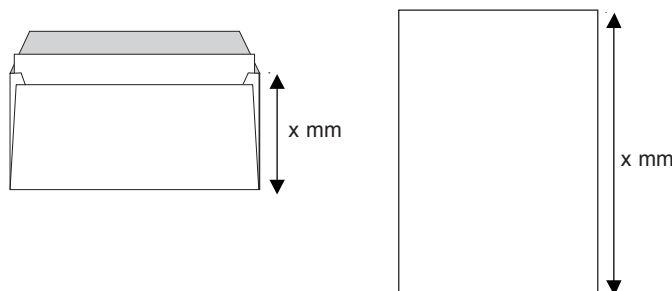
- Sélectionner la ligne à modifier avec la touche .
- Entrer dans le sous-menu de personnalisation avec la touche .

<b>PERSONNALISATION ENVELOPPES STANDARD</b>	
Appuyez sur  pour confirmer	
<b>TAILLE</b>	<b>: 114 mm</b>
Correction Pos.	: + 0 mm
Pos. de mouillage	: 23 mm

- Sélectionner la ligne à modifier avec la touche .
- Modifier la valeur en appuyant sur les touches .
- Valider le réglage en appuyant sur la touche .
- Appuyer sur  pour retourner au menu précédent.

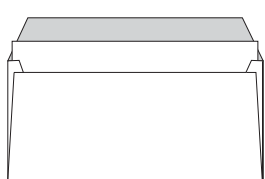
### Réglage de la taille (ligne 1 du menu):

Indiquer la hauteur de votre enveloppe ou de votre document en mm.

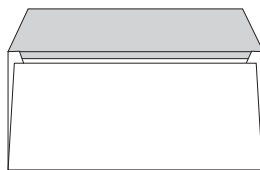


### Correction de la position d'enveloppe (ligne 2 du menu):

Il est possible de corriger la position de l'enveloppe pour insérer correctement des feuillets pliés. Un mauvais réglage peut entraîner une mauvaise fermeture.



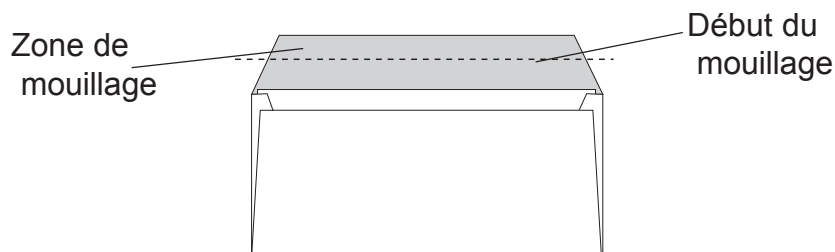
Réglage trop haut



Réglage trop bas

### Correction de la position de mouillage (ligne 3 du menu):

Ce réglage permet d'ajuster la zone de mouillage du rabat de l'enveloppe. Il est peut-être nécessaire d'adapter le mouillage à la forme du rabat ou à l'épaisseur de l'enveloppe afin d'assurer un collage optimal.





**les valeurs indiquées sur les écrans ci-après sont les réglages par défaut de la machine.**

### **Personnalisation enveloppes standards**

PERSONNALISATION ENVELOPPES STANDARD	
Appuyez sur  pour confirmer	
<b>TAILLE</b>	: 114 mm
Correction Pos.	: + 0 mm
Pos. de mouillage	: 23 mm

Taille : personnalisable de 105 mm à 125 mm

(105, 108, 110, 114, 115, 120 et 125 mm)

Correction position : personnalisable de +7 à -8 mm  
(par pas de 1 mm)

Position de mouillage : personnalisable de 13 à 45 mm  
(par pas de 1 mm)

### **Personnalisation enveloppes larges**

PERSONNALISATION ENVELOPPES LARGE	
Appuyez sur  pour confirmer	
<b>TAILLE</b>	: 162 mm
Correction Pos.	: + 0 mm
Pos. de mouillage	: 23 mm

Taille : personnalisable de 152 mm à 165 mm

(152, 159, 162 et 165 mm)

Correction position : personnalisable de +7 à -8 mm  
(par pas de 1 mm)

Position de mouillage : personnalisable de 13 à 45 mm  
(par pas de 1 mm)

### ***Personnalisation enveloppes spéciales***

PERSONNALISATION ENVELOPPES SPECIALE	
Appuyez sur  pour confirmer	
TAILLE	: 114 mm
Correction Pos.	: + 0 mm
Pos. de mouillage	: 23 mm

Taille : personnalisable de 105 mm à 165 mm  
(par pas de 1 mm)

Correction position : personnalisable de +7 à -8 mm  
(par pas de 1 mm)

Position de mouillage : personnalisable de 13 à 45 mm  
(par pas de 1 mm)






### ***Personnalisation document spécial***


PERSONNALISATION DOCUMENT SPECIAL	
Appuyez sur  pour confirmer	
TAILLE	: 297 mm

Taille : personnalisable de 177 mm à 356 mm  
(par pas de 1 mm)

### 2.2.3 Activation et désactivation de la détection de doubles bac C

Pour activer ce mode :

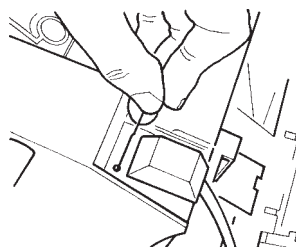
- Sélectionner la ligne "det. double bac C" avec la touche .
- Valider ou dévalider avec les touches .
- Annuler les modifications avec la touche .
- Mémoriser les modifications avec la touche .
- Sortir de ce mode avec la touche .
- La fenêtre est remplacée par l'écran de saisie du code.

Si la saisie du code a déjà été effectuée, appuyer sur la touche  pour entrer en mode utilisateur.



## 2.3 Autres fonctions avancées

### 2.3.1 Activation et désactivation de la détection de double (alimenteur de documents A et B)




Par défaut la détection de double des bacs A et B est activée, pour la désactiver, il faut cliquer (avec un stylet ou un trombone) sur un petit bouton situé près du connecteur de l'alimentateur; un message apparaît sur l'écran de contrôle.

### 2.3.2 Visualisation des réglages du job sélectionné

Pour accéder à cet écran :


- Il faut être en mode utilisateur.

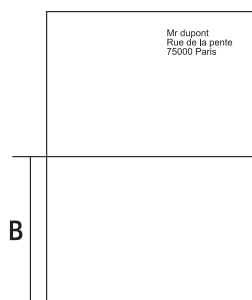
- Appuyer sur la touche  et sans la relâcher, appuyer sur la

touche .

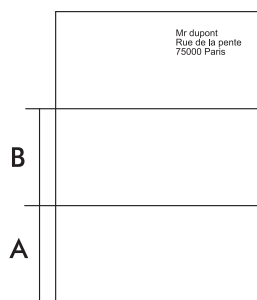
L'écran ci-dessous apparaît.

INFORMATIONS	
Appuyez sur ESC pour sortir	
Valeur pli A	: 095 mm
Valeur pli B	: 103 mm
DISCOVERY 22/01/03 V1.03 N.I	

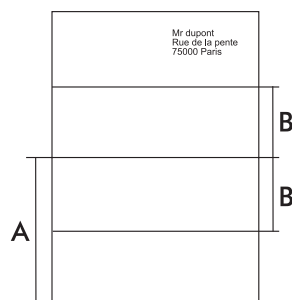
- Sortir de cet écran avec la touche  pour revenir au mode utilisateur



Pli simple



Pli en C



Double pli parallèle

Utilisation 37

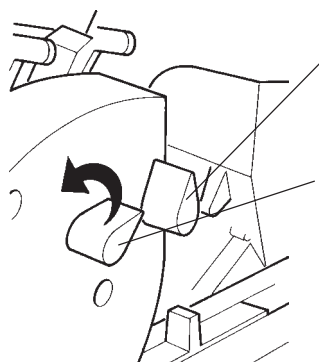
### 3. CHARGEMENT DES DOCUMENTS

#### 3.1 Chargement des documents (bacs A et B en mode automatique.)



*Pour assurer une bonne insertion des documents, respecter scrupuleusement la chronologie suivante:*

##### 1. Dégager les presseurs



##### **Bac B**

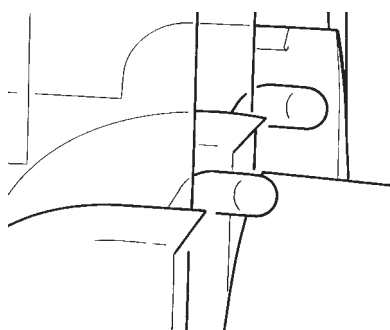
Bouton presseur en position de blocage.

##### **Bac A**

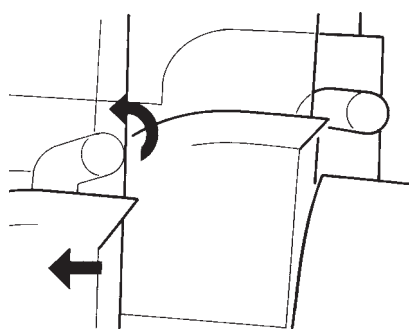
Bouton presseur en position de déblocage.

- Faire pivoter dans le sens de la flèche pour bloquer les documents.

##### 2. Ajuster les guides latéraux à la largeur du document.

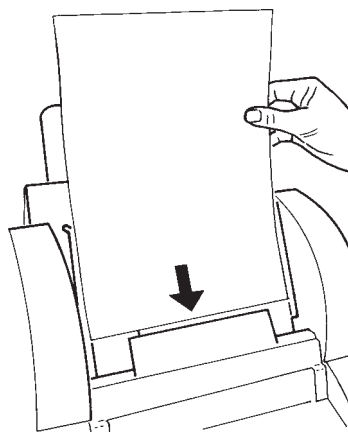


Guides bacs A et B  
en position de blocage.



Guides bac A en position  
de déblocage.

3. Ajuster la pile de documents et l'introduire dans le bac dans le sens naturel de lecture. La feuille porte-adresse est toujours chargée dans le bac A.



4. Verrouiller les guides latéraux et bloquer les presseurs.



***En alimentation automatique***

- ***Eviter de mélanger dans le même bac des documents de qualités différentes.***
- ***En cas de documents particulièrement difficiles (déformés, lisses, adhérents, ou à fort grammage), utiliser la moitié de la capacité du bac.***

***Documents courbes :***

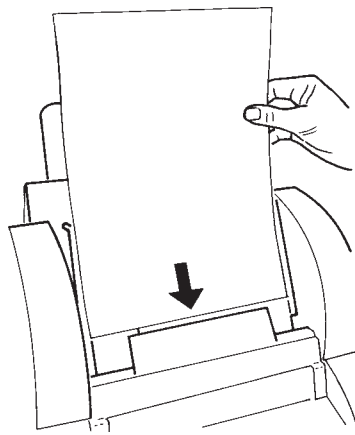
***Certaines imprimantes à laser courbent excessivement les documents. Il est alors recommandé de redresser manuellement le document avant de l'introduire dans la machine.***



***Si le job ne comporte qu'un seul document, il est possible de charger le bac A et le bac B. Le bac chargé démarrera automatiquement quand l'autre bac sera vide.***

### 3.2 Chargement de documents en mode manuel (bac A)

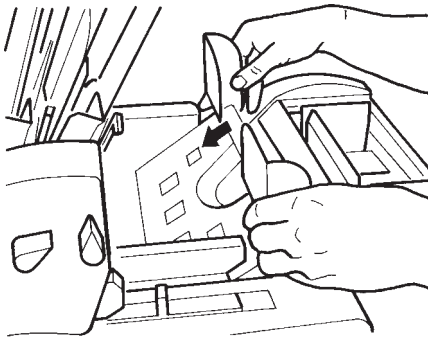
Avant la sélection du mode manuel, il faut retirer les documents qui pourraient être préchargés dans le bac A. Introduire un document ou une liasse de documents (maximum 5) dans le bac A pour lancer le cycle.



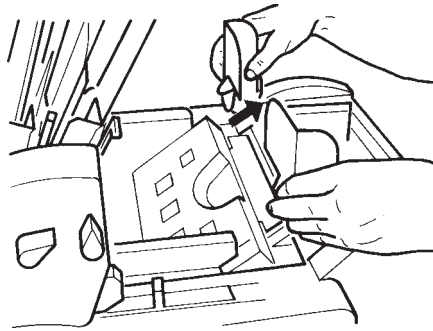
- Introduire un document ou une liasse manuellement dans le bac A pour lancer le cycle.

### 3.3 Chargement des enveloppes


1. Régler le guide arrière, en fonction du format des enveloppes.

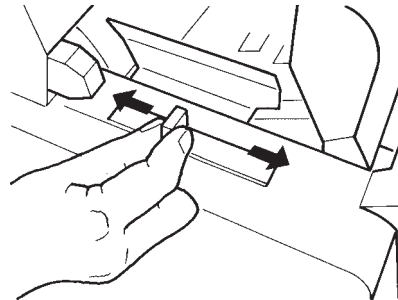


Guide réglé pour de  
petites enveloppes.  
Régler les guides latéraux



Guide réglé pour de  
grandes enveloppes.

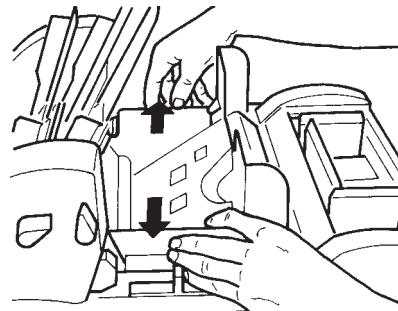
2. Pousser vers l'arrière le levier  
en position de déverrouillage  
(en position ).

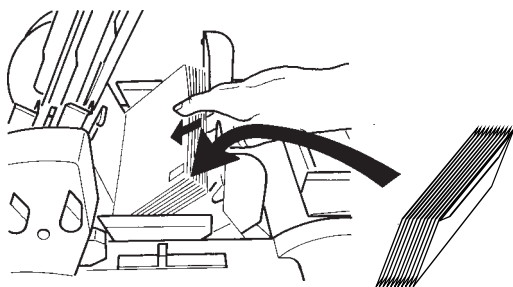


Position de verrouillage: vers  
l'avant.

Position de déverrouillage: vers  
l'arrière.

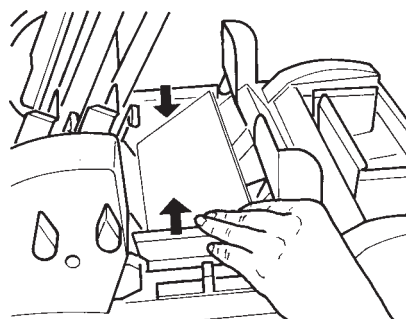
3. Ajuster les guides latéraux d'en-  
veloppes



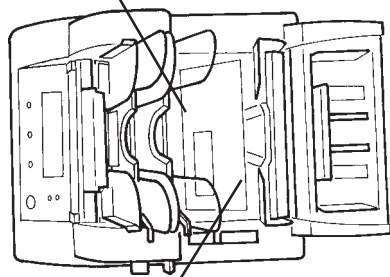


4. Déposer les enveloppes dans le magasin. Le rabat doit être fermé, en dessous et vers l'arrière de la machine.


5. Rapprocher les guides contre les enveloppes sans serrer celles-ci.

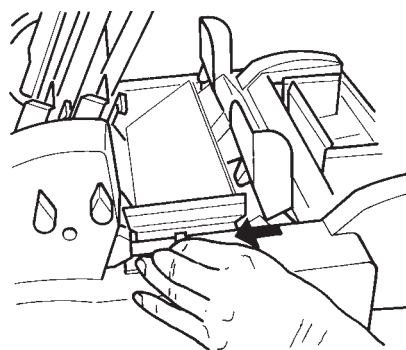


Bas de l'enveloppe



Haut de l'enveloppe

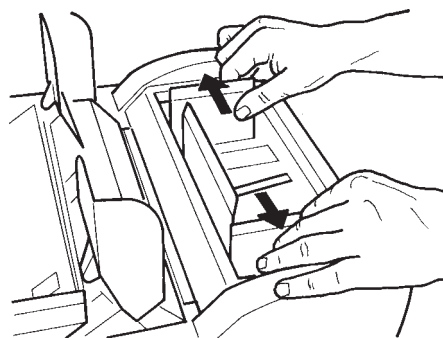
6. Pousser vers la gauche le levier en position de verrouillage (en position )



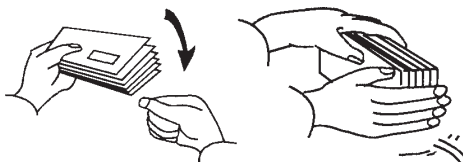
*Il n'est pas nécessaire de régler les guides à chaque chargement, en cas d'utilisation du même modèle d'enveloppe, un contrôle suffit.*

### 3.4 Chargement des encarts et des enveloppes réponse (bac C)

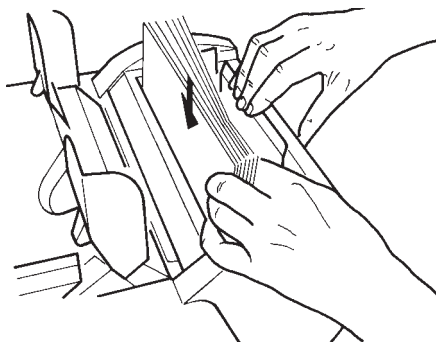
1. Ecarter les guides latéraux.



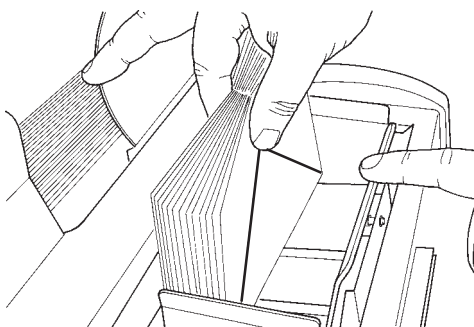
2. Déliasser les encarts ou enveloppes réponse, et taquer les côtés de la pile.



3. Pousser vers l'arrière le presseur et en le maintenant, déposer la pile d'encarts ou d'enveloppes réponse dans le bac.



Dans le cas des enveloppes réponse, le rabat doit être fermé, vers le bas et vers l'arrière de la machine.



4. Relâcher le presseur et rapprocher les guides contre les encarts ou les enveloppes réponse sans les serrer.





## SECTION C : ASSISTANCE ET CONSEIL





<b>1. GUIDE ASSISTANCE .....</b>	<b>47</b>
1.1 Messages d'erreurs	47
1.2 Symptômes et remèdes	53
<b>2. DEBOURRAGE .....</b>	<b>58</b>
2.1 Débouillage de l'alimenteur (bacs A et B)	58
2.2 Débouillage du chemin des documents	59
2.3 Débouillage du chemin des encarts (bac C)	59
2.4 Débouillage des enveloppes	60
2.4.1 Débouillage par l'extérieur	60
2.4.2 Débouillage par l'intérieur	60
<b>3. NETTOYAGE .....</b>	<b>61</b>
3.1 Nettoyage des rouleaux	61
3.1.1 Rouleaux internes	62
3.1.2 Rouleaux bac enveloppes	63
3.1.3 Rouleaux bac encarts (C)	63
3.1.4 Rouleaux bacs A et B	64
3.2 Nettoyage ou remplacement des brosses de mouillage	65
3.3 Nettoyage de la carrosserie	65







## 1. GUIDE ASSISTANCE







### 1.1 Messages d'erreurs

Message écran	Cause(s) Probable(s)	Remède(s)
VERIFIER LE BAC D'ENVELOPPES	Absence d'enveloppe dans le magasin. Enveloppe non prise dans la machine. Enveloppe déformée. Enveloppe froissée pendant son trajet.	Remettre des enveloppes. Ajuster les guides du bac E, vérifier le chemin d'enveloppe (si besoin ouvrir la machine) puis appuyer sur  ou  pour revenir au menu.
VERIFIER LE CHEMIN DES DOCUMENTS	Le document ou l'enveloppe n'est pas descendu du bac : document hors spécification, déformé ou trop de documents	Ouvrir la machine, retirer les documents et enveloppes des zones 1 à 8 ou ouvrir le volet 7 puis fermer la machine pour revenir au menu.
VERIFIER LA CONNEXION DES BACS DE DOCUMENTS	Connecteur bacs documents (bacs A et B) déconnecté.	Remettre le connecteur, ouvrir la machine retirer les documents et enveloppes des zone 1 à 8 et la refermer. Eteindre, puis rallumer la machine.
REFERMER LA MACHINE	Machine ouverte ou mal fermée	Ouvrir et refermer la machine.

Message écran	Cause(s) Probable(s)	Remède(s)
DETECTION D'UN DOUBLE DOCUMENT DANS LES BACS A-B	Document collé. Document hors spécification.	Ouvrir l'entrée du bac à l'aide de son bouton presseur, retirer le document engagé et remettre en position fermée le bouton presseur. Appuyer sur  ou  pour revenir au menu. Se référer aux spécifications.
DETECTION D'UN DOUBLE DOCUMENT DANS LE BAC C	Document collé. Document hors spécification.	Ouvrir la machine, retirer le document. Vérifier l'épaisseur de votre encart, ou enveloppe. Appuyez sur  ou  pour revenir au Menu.
ETEINDRE LA MACHINE PUIS LA RALLUMER	Connecteur de l'alimenteur Bac A et B déconnecté	Ouvrir la machine retirer les documents et enveloppes des zone 1 à 8 et la refermer. Eteindre, puis rallumer la machine.
OUVRIR PUIS REFERMER LA MACHINE	Le cycle de la machine n'a pas pu se dérouler normalement.	Ouvrir la machine retirer les documents et enveloppes des zone 1 à 8 et la refermer. Eteindre, puis rallumer la machine.

Message écran	Cause(s) Probable(s)	Remède(s)
DEFAUT CLAVIER	A la mise sous tension une ou plusieurs touches du clavier sont appuyées.	Vérifier si une touche n'est pas bloquée.
VERIFIER LE GUIDE ARRIERE DU BAC D'ENVELOPPES	La taille des enveloppes ne correspond pas à la position du guide arrière. Double enveloppe détectée.	Régler correctement le guide arrière du bac enveloppe (bac E) en fonction de la taille des enveloppes ou ouvrir la machine et vérifier le chemin d'enveloppe.
VERIFIER LE CHEMIN DE L'ENVELOPPE	Enveloppe bloquée dans la machine.	Ouvrir la machine et vérifier le chemin des enveloppes.
VERIFIER LE RESERVOIR D'EAU	Message de rappel.	Ouvrir la machine, et vérifier le niveau d'eau, remplir le réservoir si nécessaire.

Message écran	Cause(s) Probable(s)	Remède(s)
ENLEVER LES DOCUMENTS DE L'ENTREE DES BACS A-B	Le document engagé dans l'entrée A (et/ou B) gêne le déroulement du cycle.	Ouvrir l'entrée du bac à l'aide de son bouton presseur, retirer le document engagé et remettre en position fermée le bouton presseur. Appuyer sur  ou  pour revenir au menu.
PAS DE DOCUMENT DANS LE(S) BAC(S)	La machine n'a pas détecté de document dans un bac.	Mettre des documents dans le(s) bac(s) : A-B ou C
VERIFIER LE DEPART DES DOCUMENTS DES BACS A-B	Un document est engagé dans l'entrée A (et/ou B) et gêne le déroulement du cycle.	Ouvrir l'entrée du bac à l'aide de son bouton presseur, retirer le document engagé et remettre en position fermée le bouton presseur. Appuyer sur  ou  pour revenir au menu.
VERIFIER LE DEPART DES DOCUMENTS DUBACC	Un document est engagé dans le chemin des encarts (bac C) et gêne le déroulement du cycle.	Vérifier la position des documents dans le bac C. Appliquer la procédure de déboufrage du chemin des encarts. Appliquer la procédure de déboufrage des documents.

Message écran	Cause(s) Probable(s)	Remède(s)
DETECTION DE DOUBLE, VERIFIER LE CONTENU DE L'ENVELOPPE	Document collé. Document hors spécification.	Vérifier que les autres documents ne sont pas collés. Vérifier le contenu de l'enveloppe. Si l'enveloppe ne comporte pas de double document, retirer (selon les procédures de déburrage) puis remettre les documents, ou inhiber la détection de double. Appuyez sur  ou  pour revenir au menu.
VERIFIER LE CHEMIN PAPIER DU BAC C	Le document ou l'enveloppe n'est pas descendu du bac: document hors spécification, déformé, ou trop de documents.	Appliquer la procédure de déburrage du chemin encart.
RETIRER LES DOCUMENTS DU BAC A	Des documents se trouvent dans le bac A et ne correspondent pas au job sélectionné.	Ouvrir l'entrée du bac à l'aide de son bouton presseur, retirer le document engagé et remettre en position fermée le bouton presseur. Appuyer sur  ou  pour revenir au menu.
REFERMER BAC C	- Le chemin des encarts est ouvert. - Le bac C est ouvert ou mal fermé.	- Refermer le chemin. - Refermer le bac C. - Appuyer sur  ou  pour revenir au menu.

Message écran	Cause(s) Probable(s)	Remède(s)
OUVRIR PUIS FERMER LA MACHINE	Le cycle de la machine n'a pas pu se dérouler normalement.	Ouvrir la machine, retirer les documents si il y en a et refermer la machine.
DEFAUT JOB Er3	Défaut mineur, il est devenu impossible d'utiliser ce job.	Sélectionner un autre job dans la liste.

## 1.2 Symptômes et remèdes

<b>Machine bloquée</b>	
<b>CAUSES</b> 1. Le code d'autorisation n'a pas été saisi.	<b>REMEDES</b> 1. Saisir le code d'autorisation, voir chapitre installation et mise en service.
<b>Lettre pas ou mal fermée</b>	
<b>CAUSES</b> 1. Mouillage insuffisant  2. Erreur dans le job  3. Document / encart non conforme ou non compatible  4. Job non conforme avec les documents utilisés  5. Documents mal insérés	<b>REMEDES</b> 1. Voir remède mouillage insuffisant  2. Sélectionner "fermée" sur la ligne enveloppe. Vérifier dans le job la sélection d'enveloppe  3. Vérifier la conformité des documents avec le job ou vérifier les spécifications  4. Vérifier le contenu du job  5. - Vérifier le réglage des guides latéraux documents, encarts et enveloppes. - Nettoyer si besoin les rouleaux de sélection et de pliage, voir chapitre nettoyage
<b>Contenu de la lettre mouillé</b>	
<b>CAUSES</b> 1. Mauvais paramétrage de mouillage	<b>REMEDES</b> 1. Voir chapitre fonctions avancées, personnalisation des enveloppes.

2. Rouleau de sortie mouillé	2. Essuyer le rouleau de sortie, voir chapitre nettoyage des rouleaux
<b>Biais de pliage</b>	
<p><b>CAUSES</b></p> <p>1. Guides latéraux mal réglés ou non verrouillés</p> <p>2. / Rouleaux de pliage ou de sélection encrassés</p> <p>3. Bacs A et / ou B mal verrouillés</p>	<p><b>REMEDES</b></p> <p>1. Ajuster les guides de documents; voir chapitre chargement des documents.</p> <p>2. Nettoyer les rouleaux de pliage ou de sélection, voir chapitre nettoyage des rouleaux</p> <p>3. Fermer le bouton presseur des bacs A et B</p>
<b>Défaut clavier</b>	
<p><b>CAUSE</b></p> <p>Une ou plusieurs touches enfoncées</p>	<p><b>REMEDE</b></p> <p>Vérifier si une touche n'est pas bloquée</p>
<b>Ralentissement de cadence ou fonctionnement irrégulier</b>	
<p><b>CAUSES</b></p> <p>1. Guides latéraux trop serrés</p> <p>2. Documents, encarts non conformes ou déformés</p> <p>3. Rouleaux encrassés</p>	<p><b>REMEDES</b></p> <p>1. Ajuster les guides latéraux de documents, d'encarts, d'enveloppes, voir chapitre chargement des documents.</p> <p>2. Vérifier les spécifications ou si nécessaire redresser manuellement les déformations des documents</p> <p>3. Nettoyer les rouleaux, voir chapitre nettoyage des rouleaux</p>

4. Bacs de documents, d'encarts, d'enveloppes trop chargés	4. Mettre moins de documents dans vos bacs (voir spécifications).
5. Bacs mal verrouillés	5. Fermer le bouton presseur des bacs
<b>Adresse mal positionnée dans la fenêtre</b>	
<b>CAUSE</b> Pli mal ajusté	<b>REMEDE</b> Ajuster la hauteur d'adresse dans votre job.
<b>Décalage des documents des bacs A et B</b>	
<b>CAUSES</b> 1. Rouleaux de sélection encrassés  2. Guides latéraux bac A ou B trop serrés  3. Bacs A et / ou B mal verrouillés	<b>REMEDES</b> 1. Nettoyer les rouleaux de sélection des bacs de documents, voir chapitre nettoyage des rouleaux.  2. Ajuster les guides latéraux, voir chapitre chargement des documents.  3. Fermer les boutons presseurs des bacs A et B
<b>Doubles non détectés</b>	
<b>CAUSE</b> 1. Documents de différentes qualités mélangés ou non conformes.  2. Détection de double non activée	<b>REMEDE</b> 1. Traiter séparément les papiers de qualité différentes ou voir spécifications  2. Activer la détection de doubles, voir chapitre détection de double bacs A et B, fonctions avancées, détection de double bac C.

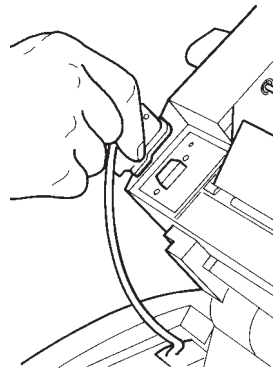
<b>Documents éjectés sur / sous enveloppe</b>	
<b>CAUSE</b>	<b>REMEDE</b>
1. Mauvais chargement des enveloppes	1. Positionner correctement les enveloppes dans leur bac, voir chapitre chargement des enveloppes.
2. Enveloppe non conforme	2. Voir spécifications
<b>Mouillage insuffisant</b>	
<b>CAUSE</b>	<b>REMEDE</b>
1. Bac mouillage vide	1. Remplir le réservoir d'eau, voir chapitre remplissage du réservoir d'eau
2. Mauvaise sélection enveloppe ouverte / fermée	2. Sélectionner "fermée" dans la ligne enveloppe.
3. Brosses de mouillage sales	3. Nettoyer les brosses, voir chapitre nettoyage et remplacement des brosses de mouillage.
4. Brosses de mouillage usées	4. Remplacer les brosses de mouillage, voir chapitre nettoyage et remplacement des brosses de mouillage.
5. Enveloppe non conforme	5. Vérifier les spécifications
6. Mauvaise qualité de l'enveloppe	6. Vérifier la qualité de collage en fermant manuellement votre enveloppe
7. Mauvais paramétrage de mouillage	7. Voir chapitre fonctions avancées, personnalisation des enveloppes.
<b>Bourrage</b>	
<b>CAUSE</b>	<b>REMEDE</b>
1. Job sélectionné non conforme à l'application	1. Sélectionner ou créer le job correspondant à votre application.

2. Type ou dimension de pliage non adaptés à l'enveloppe	2. Sélectionner ou créer le job correspondant à votre application.
3. Documents ou enveloppes hors spécifications ou déformés	3. Voir spécifications
4. Rouleaux encrassés	4. Voir chapitre nettoyage des rouleaux.
5. Guides latéraux mal réglés et / ou mal verrouillés	5. Ajuster les guides de documents, d'encarts, d'enveloppes, voir chapitre chargement des documents.
6. Trop de documents insérés simultanément	6. Voir spécifications
7. Mauvais chargement des enveloppes	7. Positionner correctement les enveloppes dans le bac, voir chapitre chargement des enveloppes
8. Mauvais chargement des encarts	8. Positionner correctement les encarts dans le bac, voir chapitre chargement des encarts.
9. Défaut de fermeture du chemin encart	9. Fermer le chemin encart, voir chapitre débouillage du chemin des encarts.
10. Autre	10. Eteindre et ouvrir la machine ; retirer les documents et les enveloppes engagés ; rallumer la machine

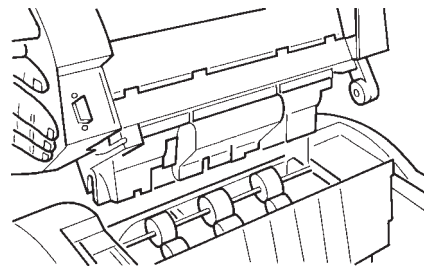
## 2. DEBOURRAGE

### 2.1 Déboufrage de l'alimenteur (bacs A et B)

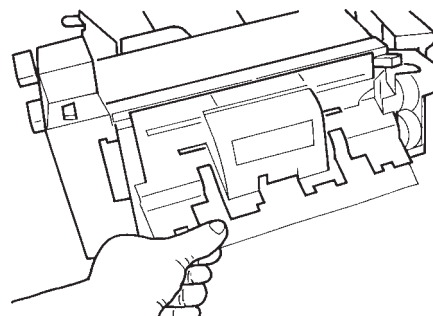
- Eteindre la machine.
- Basculer l'alimenteur vers l'avant.
- Débrancher le connecteur.



- Retirer l'alimenteur de la base.

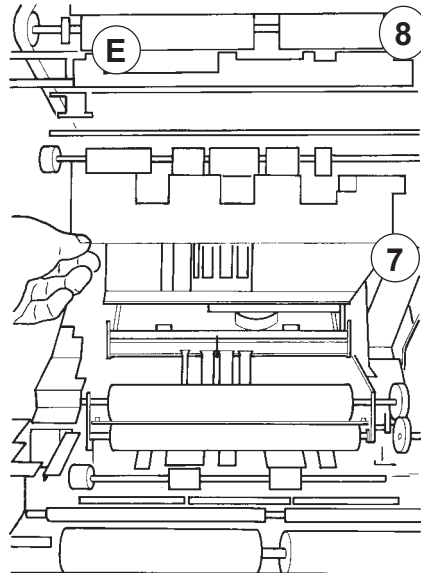


- Retirer le document par la partie inférieure de l'alimenteur.
- Après l'opération, réinstaller l'alimenteur sur la base et reconnecter son câble.



## 2.2 Débouillage du chemin des documents

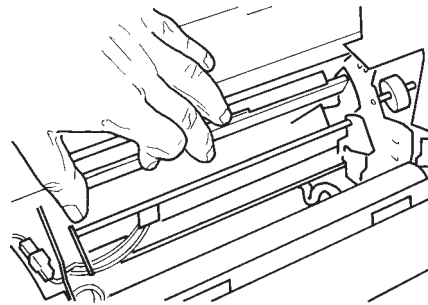
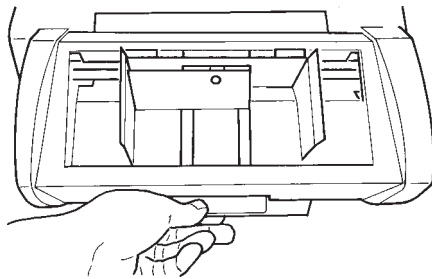
Ouvrir la machine, retirer les documents présents dans les zones 1 à 8 et derrière le volet 7. Pour retirer les documents engagés, tourner la molette bleue ou le rouleau E.



## 2.3 Débouillage du chemin des encarts (bac C)

Pincer la commande d'ouverture située à l'arrière du bac C : celui-ci bascule alors vers l'arrière.

Dans la partie arrière ainsi dégagée, pincer les deux plaques et soulever l'ensemble : Le chemin d'encarts est ainsi accessible. Retirer les encarts bloqués. Fermer en appuyant fermement au milieu jusqu'au verrouillage.



Débouillage 59

## **2.4 Déburrage des enveloppes**

### **2.4.1 Déburrage par l'extérieur**

Retirer les enveloppes avec précaution en les maintenant au plus près de la brosse.

### **2.4.2 Déburrage par l'intérieur**

Ouvrir la machine et retirer les enveloppes derrière le volet 7.

### **3. NETTOYAGE**

#### **3.1 Nettoyage des rouleaux**

Le nettoyage régulier des rouleaux présente les avantages suivants:

- Amélioration de la prise papier dans les bacs documents, encarts et enveloppes
- Diminution des risques de bourrages.
- Préservation des rouleaux.

L'encrassement des rouleaux est imputable au toner de l'imprimante, à de la poussière de papier et/ou aux substances appliquées dans les imprimeries sur le papier glacé.

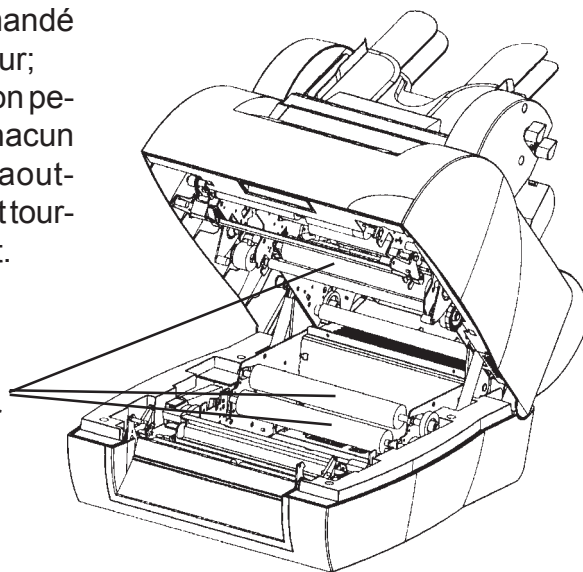
Le nettoyage de la machine va nécessiter son arrêt pendant environ dix minutes, temps nécessaire au séchage des rouleaux. Au cours d'une opération d'entretien, il est préférable de nettoyer l'ensemble des rouleaux caoutchouc accessibles.

Il est impératif de vider les documents de tous les bacs (y compris les enveloppes) avant de lancer cette opération.

### 3.1.1 Rouleaux internes

- Ouvrir la machine;
- Utiliser un produit de nettoyage recommandé par votre revendeur;
- Avec un chiffon non pelucheux, frotter chacun des rouleaux caoutchouc en le faisant tourner manuellement.

Rouleaux  
à nettoyer

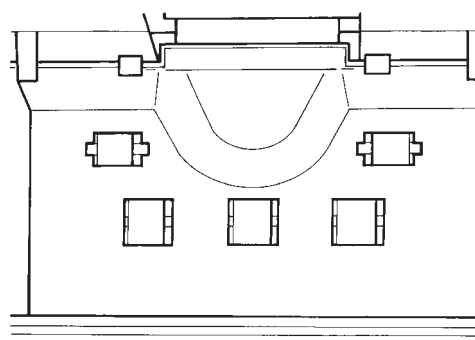


- Refermer la machine.

### 3.1.2 Rouleaux bac enveloppes

Appliquer le produit de nettoyage recommandé par votre revendeur à l'aide d'un chiffon non pelucheux.

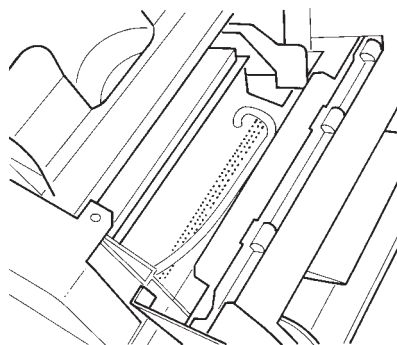
Essuyer chaque rouleau de caoutchouc, en le faisant tourner manuellement.




### 3.1.3 Rouleaux bac encarts (C)

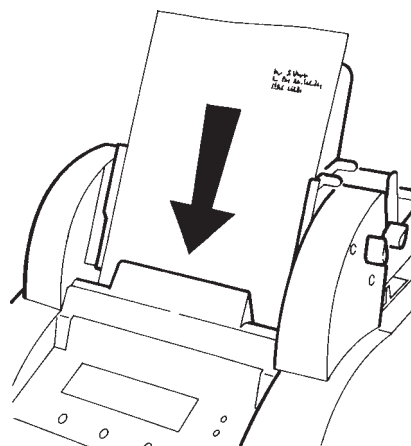
Appliquer le produit de nettoyage recommandé par votre revendeur, à l'aide d'un chiffon non pelucheux. Les rouleaux à nettoyer sont signalés par une flèche jaune (vue arrière, plateau C abaissé).

Essuyer chaque rouleau de caoutchouc, en le faisant tourner manuellement.



### 3.1.4 Rouleaux bacs A et B

- Allumer la machine.
- Sélectionner le mode AUTO A sur la ligne "bacs" d'un job.
- Imprégner sur 25 mm la partie inférieure d'une feuille de papier standard et vierge, avec le produit nettoyant disponible auprès du vendeur de la machine.
- Placer la feuille dans le bac, de sorte que la bandelette imprégnée de produit nettoyant se trouve vers le bas.
- Tout en retenant la feuille manuellement, appuyer sur la touche de départ à plusieurs reprises, afin que les rouleaux puissent frotter contre la feuille.
- Enfin, laisser la feuille s'engager dans la machine en appuyant sur la touche .
- Si nécessaire, renouveler l'opération à l'aide d'une nouvelle feuille.
- Terminer la procédure de nettoyage en introduisant normalement deux ou trois feuilles vierges, avant de reprendre le traitement des documents.



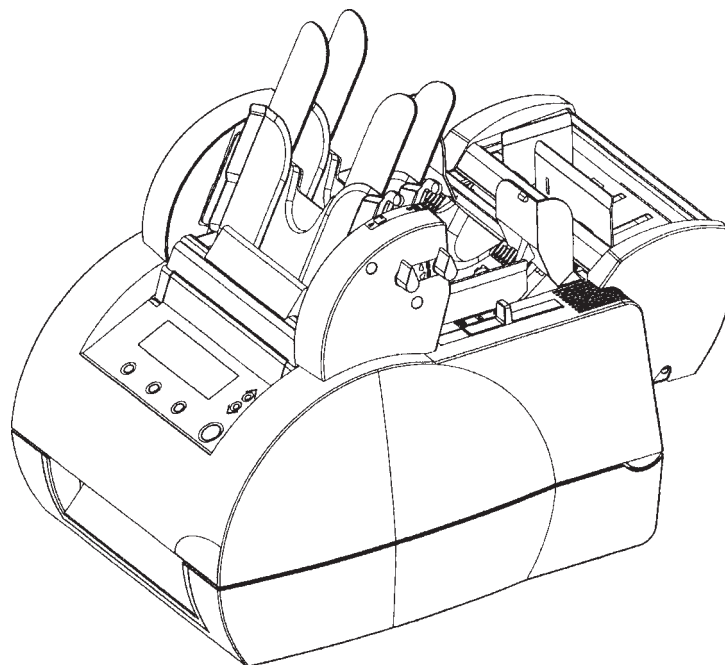
### **3.2 Nettoyage ou remplacement des brosses de mouillage**

1. Pour extraire le réservoir d'eau, ouvrir la machine.
2. Retirer sans forcer le réservoir d'eau par les poignées bleues.
3. Retirer les 3 brosses de mouillage.
4. Les nettoyer sous un filet d'eau.
5. Remettre les brosses puis le réservoir d'eau.
6. Refermer la machine.

S'il est impossible de nettoyer les brosses, les remplacer.

### **3.3 Nettoyage de la carrosserie**

Nettoyer avec un chiffon humide et une solution légèrement savonneuse.



Nettoyage 65





**Bac B insertion**  
**(documents annexes de grand format)**

***Dimensions***

Largeur de 142 mm à 226 mm  
Hauteur de 80 à 356 mm

***Qualité du papier***

Imprimés, listing,  
photocopies, offset de 80 g/m<sup>2</sup> à 90 g/m<sup>2</sup>  
en mode automatique

Papier couché \* de 90 g/m<sup>2</sup> à 120 g/m<sup>2</sup>  
en mode automatique

***\*effectuer un test.***

***Ce papier demande un nettoyage fréquent des rouleaux  
d'entraînements.***

***L'insert doit toujours être positionné derrière le docu-  
ment principal pour ne pas l'apercevoir à travers la  
fenêtre de l'enveloppe.***

**Bac C encarts  
(documents annexes de petit format)**

***Dimensions***

Largeur de 142 mm à 226 mm  
Hauteur de 80 à 150 mm

***Qualité du papier***

Imprimés, listing,  
photocopie de 80 g/m<sup>2</sup> à 120 g/m<sup>2</sup>

Offset, carte bristol,  
\*papier couché de 80 g/m<sup>2</sup> à 250 g/m<sup>2</sup>

\*Papier couché  
pré-plié de 90 g/m<sup>2</sup> à 170 g/m<sup>2</sup>

Enveloppe réponse de 70 g/m<sup>2</sup> à 90 g/m<sup>2</sup>  
Avec ou sans fenêtre

\*effectuer un test.

Ce papier demande un nettoyage fréquent des rouleaux d'entraîne-  
ments

Capacité du bac 100 enveloppes réponse  
200 annexes en 250 g/m<sup>2</sup>

## Entrée bac E enveloppes

### ***Dimensions***

Largeur		de 224 mm à 240 mm
Hauteur	petite	de 90 mm à 125 mm
	grande	de 152 mm à 165 mm

enveloppes avec ou sans fenêtre.

### ***Capacité de pliage et d'insertion***

Pli simple	jusqu'à 5 feuilles de 70 à 80 g/m <sup>2</sup>
	jusqu'à 3 feuilles de 86 à 120 g/m <sup>2</sup>

Pli parallèle	jusqu'à 3 feuilles de 70 à 85 g/m <sup>2</sup>
	jusqu'à 2 feuilles de 86 à 120 g/m <sup>2</sup>

Insertion sans pliage	1 encart de 80 à 250 g/m <sup>2</sup>
-----------------------	---------------------------------------

Insertion: jusqu'à 5 documents par enveloppe

GUIDE UTILISATEUR

# PLIEUSE-INSEREUSE

